



## Σύγκριση εκδόσεων Πανδέκτη

Office

Professional

	Office	Professional
<b>Ευρετήριο Υποθέσεων</b>	N	N
<b>Οργάνωση Υποθέσεων σε Φακέλους</b>	-	N
<b>Ευρετήριο Επαφών</b> (Πελάτες, Άλλη Πλευρά, Συνεργάτες, Δικηγόροι, Δικαστικοί Επιμελητές κλπ)	N	N
Οργάνωση και διαχείριση των καθημερινών Εργασιών και Υποχρεώσεων (ενέργειες, δικάσιμοι, έγγραφα προς δικαστικούς επιμελητές και άλλα). Ομαδοποίηση ανά Υπόθεση, Νομικό αντικείμενο, Συνεργάτη, κλπ σε ένα ή περισσότερα επίπεδα. (Ανάλογα με την έκδοση) Εκτυπώσεις σύμφωνα με τις επιλογές του δικηγόρου.	N	N
<b>Πορεία Υπόθεσης.</b> Όλες οι κινήσεις και Εργασίες που έγιναν σε μία υπόθεση συγκεντρωμένες σε ένα ευρετήριο με δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας: Ομαδοποίηση, εκτύπωση, πρόσθεση νέων εγγραφών κλπ. Η Πορεία Υπόθεσης περιλαμβάνει:	N	N
Ενέργειες	N	N
Δικάσιμους	N	N
Κείμενα	N	N
Αξιόγραφα	N	N
Έγγραφα Δικαστικών Επιμελητών	N	N
Εξώδικα	N	N
Ελέγχους Τίτλων	-	N
Προσημειώσεις	-	N
Πλειστηριασμούς	-	N
Νομιμοποίηση	-	N
Γνωμοδότηση	-	N
Πρωτόκολλα	-	N
Ενσωματωμένο προσωπικό ημερολόγιο για κάθε δικηγόρο, σύνδεση με υποθέσεις, Υπενθυμίσεις ( <b>B-onTime</b> ). Εναλλακτικά χρήση του Microsoft Outlook (βλ. συνεργασία <b>MSOffice</b> ).	N	N
<b>Συνεργασία με Microsoft Office™:</b>	N	N
Αποθήκευση εγγράφου από το Word σε υπόθεση του Πανδέκτη	N	N
Άντληση στοιχείων επαφών μέσα από το Word	N	N
Ορισμός κειμένου ως υπόδειγμα μέσα από το Ms Word	N	N
Πρωτοκόλληση εγγράφου από το Word στον Πανδέκτη	-	N
Σύνδεση e-mail από το Microsoft Outlook στον Πανδέκτη	N	N
Πρωτοκόλληση email απευθείας από το Microsoft Outlook	-	N
Επισύναψη κειμένου που έχει αποθηκευθεί στον Πανδέκτη σε e-mail	N	N
Δημιουργία κειμένων Ms Word και ενσωμάτωσή τους στην υπόθεση κ.ά. Μηχανισμός αυτόματης δημιουργίας κειμένων, σύμφωνα με πρότυπα του δικηγόρου, αντλώντας στοιχεία από τον ΠΑΝΔΕΚΤΗ (π.χ. διαταγές πληρωμής).	N	N



Σύγκριση εκδόσεων Πανδέκτη	Office	Professional
<b>Δυνατότητα σύνδεσης με MS Exchange Server</b>	N	N
Σύνδεση υποθέσεων με αρχεία mail, fax, εικόνες και άλλα	N	N
Οργάνωση και Διαχείριση Υποδειγμάτων, Εγγράφων και Δικογράφων	N	N
Δυνατότητα εύκολης και ευέλικτης προσαρμογής και τροποποίησης δέντρων Ενεργειών, Υποδειγμάτων, Νομικού Αντικειμένου κλπ.	N	N
Πρόγραμμα αντιγράφων ασφαλείας Backup των δεδομένων	N	N
Υποστήριξη πολλών χρηστών (δίκτυο)	N	N
<b>Εκτυπώσεις</b>		
Πελατών, Επαφών, Υποθέσεων	N	N
Πελατών, Επαφών, Υποθέσεων μέσω φιλτραρίσματος ή/ και προσθαφαίρεσης στηλών που ενδιαφέρουν το δικηγόρο. Εκτύπωση ετικετών για τις επαφές.	N	N
Υποχρεώσεων: Δικασίμων και Ενεργειών	N	N
Υποχρεώσεων: Δικασίμων και Ενεργειών με επιλογή των στοιχείων που ενδιαφέρουν (Δικαστήριο, Ημερομηνίες, Συνεργάτες, Υποθέσεις κλπ) μέσω φιλτραρίσματος ή/ και προσθαφαίρεσης στηλών που ενδιαφέρουν το δικηγόρο.	N	N
Εκτύπωση Λογαριασμού για τον Πελάτη. Αναλυτικά ο λογαριασμός με τις υποθέσεις και όλες τις χρεώσεις.	N	N
Εκτύπωση όλων των ευρετηρίων	N	N
Εκτύπωση όλων των ευρετηρίων μέσω φιλτραρίσματος ή/ και προσθαφαίρεσης στηλών που ενδιαφέρουν το δικηγόρο.	N	N
<b>Οικονομικά</b>		
Λεπτομερής παρακολούθηση των Οικονομικών ενός Πελάτη με αυτόματη ενημέρωση από όλες τις υποθέσεις του.	N	N
Οικονομικά Υπόθεσης. Αυτόματη Χρονοχρέωση από τις Ενέργειες ανάλογα με τον Συνεργάτη, χρήση Τιμοκαταλόγου ή ανεξάρτητη χρέωση.	N	N
Διαχείριση Οικονομικών Δικαστικών Επιμελητών σχετικά με τις επιδόσεις εγγράφων.	N	N
Αυτόματη Ενημέρωση των οικονομικών της υπόθεσης βάσει Οικονομικής Συμφωνίας (Κλιμακωτή Χρονοχρέωση, Flat Fee, Πάγια Αντιμισθία, Εργολαβικό, Ελεύθερη Χρέωση κλπ). Αναλυτικός ορισμός χρέωσης ανά υπόθεση: ορισμός ομάδων χρηστών με διαφορετικά ποσά χρονοχρέωσης, δυνατότητα χρονοχρέωσης ανάλογα με τον συνεργάτη ή την ομάδα του, Πάγια αντιμισθία με χρέωση ποσού σε συγκεκριμένη ημέρα του μήνα και πολλοί άλλοι συνδυασμοί.	-	N
Παρακολούθηση των συνολικών Οικονομικών μεγεθών του γραφείου. Ομαδοποίηση ανά Συνεργάτη, Υπόθεση, Νομικό Αντικείμενο, Πελάτη κλπ. Διαγράμματα χρεώσεων και υπολοίπων ανά Συνεργάτη, Πελάτη και Κατηγορία.	N	N



## Σύγκριση εκδόσεων Πανδέκτη

Office

Professional

Αναζήτηση δεδομένων, κειμένων		
<b>Full text search:</b> Ταχύτατη εύρεση λέξης ή συνδυασμού λέξεων σε κείμενα Microsoft Word, Microsoft Excel, Pdf, οπουδήποτε στο δίσκο ή στο δίκτυο. Δυνατότητα εύρεσης και με λέξεις – κλειδιά.	N	N
Πολλαπλοί τρόποι εύκολης επισκόπησης, αναζήτησης, ομαδοποίησης και ταξινόμησης	N	N
Αναζήτηση υποθέσεων βάσει λέξεων- κλειδιών που προτείνεται από ένα πλήρες λεξικό λημμάτων.	N	N
<b>Ευρετήρια</b>		
Παραμετροποίηση ευρετηρίων σύμφωνα με τις επιλογές του δικηγόρου	N	N
Αναζήτηση, ομαδοποίηση και ταξινόμηση για κάθε στήλη	N	N
Προβολή εγγραφών Ευρετηρίων βάσει κριτηρίων: Ο χρήστης μπορεί μέσω συνδυαστικών κριτηρίων με λογικά ΝΑΙ/ Ή να προβάλλει τις ζητούμενες εγγραφές στο ευρετήριο (φίλτρα). Ειδική οθόνη σχεδιασμού και επεξεργασίας φίλτρων.	N	N
Αποθήκευση φίλτρων: Δυνατότητα επιλογής αποθηκευμένου φίλτρου με ένα κλικ από το ευρετήριο.	N	N
Προσθαφαίρεση στηλών	N	N
Εξαγωγή ευρετηρίων σε Excel και σε Pdf	N	N
Εξαγωγή ευρετηρίων σε Pdf με παραμέτρους (ψηφιακή υπογραφή, κρυπτογράφηση) και σε html	-	N
<b>Ψηφιακή υπογραφή</b> εγγράφων Pdf (Απαιτείται ψηφιακό πιστοποιητικό)	-	N
<b>Πρωτόκολλο</b> εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων σε Υπόθεση. Συσχέτιση με όλες τις κινήσεις.	N	N
<b>Ευρετήριο Πρωτοκόλλου</b> εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων γραφείου. Σύνδεση με υποθέσεις. Συσχέτιση με όλες τις κινήσεις. Δυνατότητα επιβολής φίλτρων στο ευρετήριο, εκτυπώσεων και εξαγωγών.	-	N
Ευρετήριο Υποθηκοφυλακείων και Κτηματολογικών γραφείων	N	N
Λίστα προτεινόμενων ενεργειών ανά αντικείμενο υπόθεσης. Δυνατότητα παραμετροποίησης.	-	N
Ευρετήριο Ακινήτων που αφορούν στους Ελέγχους Τίτλων και στις Προσημειώσεις με δυνατότητα επιβολής φίλτρων, εκτυπώσεων και εξαγωγών.	-	N
Οργάνωση και Διαχείριση <b>Νομολογίας – Νομοθεσίας</b>	-	N
<b>Νομιμοποιήσεις:</b> Δυνατότητα ορισμού απαιτούμενων εγγράφων ανά είδος προσώπου, δικαιολογητικά κ.ά. Υπενθύμιση λήξης ισχύος.	-	N
<b>Προθεσμίες.</b> Παραμετροποίηση ορισμού προθεσμιών για ενέργειες σε συνάρτηση με Δικαστήρια και Πλειστηριασμούς.	-	N



## Σύγκριση εκδόσεων Πανδέκτη

	Office	Professional
Login για κάθε χρήστη (username και password)	N	N
Ύπαρξη <b>Administrator</b> του προγράμματος	N	N
<b>Υποχρεωτικά πεδία.</b> Ορισμός υποχρεωτικών πεδίων που πρέπει να συμπληρωθούν ανά καρτέλα (πχ ενέργεια, δικάσιμος κλπ) για να επιτραπεί η αποθήκευσή της.	-	N
Διαχείριση χρηστών και <b>δικαιωμάτων πρόσβασης</b> των ανά χρήστη ή ανά ομάδα χρηστών. (Δικαιώματα πρόσβασης χρηστών).	-	N
<b>Προθεσμίες</b> ευρετηρίων. Χρωματισμός ευρετηρίων (π.χ. ευρετηρίου Υποθέσεων) ανάλογα με τις μέρες καθυστέρησης και ανά είδος εργασίας.	-	N
Υπολογισμός Τόκων Υπερμερίας	N	N
Υποστήριξη RSS feeds: Ενημερωθείτε μέσα από τον Πανδέκτη για τα νέα από αγαπημένα internet sites (απαιτείται σύνδεση Internet).	N	N
Ηλεκτρονικό Εγχειρίδιο Χρήσης. Οδηγός και αναλυτικά παραδείγματα σε κάθε οθόνη με ένα κλικ.	N	N
Έκδοση Πανδέκτη στα αγγλικά	-	N

Οι συνθέσεις των εκδόσεων μπορεί να αλλάξουν στο μέλλον χωρίς προειδοποίηση.

## Επικοινωνία

Για παραγγελίες μπορείτε να επισκεφθείτε το site της εταιρείας [www.blogica.gr](http://www.blogica.gr)

ή να τηλεφωνήσετε στο 210 – 34.22.290

Διεύθυνση

Αθήνα : Πλαταιών 4, 10435 Αθήνα

Τηλεφωνικό κέντρο 210-34.22.290